

Принято:  
Общим собранием коллектива  
Протокол № 2  
от « 23 » 10 2015г.

Утверждено:  
Приказом заведующего  
МБДОУ д/с №3 «Радуга»  
от «23» 10 2015г. № 48  
/ О.А. Труфанова



**Положение**  
**об Общем собрании работников учреждения**  
**муниципального казенного дошкольного образовательного**  
**учреждения детского сада №3 «Радуга»**



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения (далее МКДОУ д/с №3 «Радуга») и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

## 2. Задачи Общего собрания.

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность МКДОУ д/с №3 «Радуга» на высоком качественном уровне;
- определить перспективные направления функционирования и развития Учреждения;
- привлечь общественность к решению вопросов развития;
- создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности;
- оказать помощь администрации в разработке локальных актов;
- помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;
- принять меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников ОО;
- внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МКДОУ д/с №3 «Радуга» и повышения качества оказываемых образовательных услуг.



### **3. Компетенция Общего собрания**

Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- принятие Устава Учреждения в новой редакции, изменений и дополнений в него с последующей передачей на рассмотрение и утверждение Учредителю;
- обсуждение и принятие «Коллективного договора», «Правил внутреннего трудового распорядка», и других локальных актов;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей Учреждения;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение формы и системы оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда на оплату труда;
- заслушивает отчеты о работе заведующего Учреждением, помощника по хозяйственной части, старшего воспитателя и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения и по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- выдвигает кандидатуры на награждение;

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МКДОУ д/с №3 «Радуга».

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

4.4. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва общего собрания работников может быть Учредитель, заведующий Учреждением, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

4.5. Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава:

- председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, проводит его заседания и подписывает его решения;
- секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

4.6. Председатель и секретарь избираются путем голосования сроком на 2 года и выполняют свои обязанности на общественных началах.



4.7. Заведующий Учреждением является членом общего собрания работников Учреждения по должности, но не может быть избран председателем общего собрания работников Учреждения.

4.8. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины работников. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

4.9. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании, и обязательны для всех работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

4.10. На общем собрании работников Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу.
- за компетентность принимаемых решений.
- 

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ОО.

6.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.