


Утверждаю;
Заведующий
МКДОУ д/с №3 «Радуга»
 О.А. Труфанова
Приказ №3 от 10.01. 2022 г.



Положение Об организации питания в МКДОУ д/с №3 «Радуга»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены Постановлением главного государственного врача РФ от 28.09.2020 № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения» (утверждены Постановлением главного государственного врача РФ от 27.10.2020 № 32, зарегистрировано в Минюсте России 11.2020 № 60833), (далее - СанПиН), методическими рекомендациями к организации общественного питания населения МР 2.3.6.0233-21 (утверждены главным государственным врачом РФ от 02.03.2021г.), уставом Учреждения и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания, Постановлением АТМО СК от 23.12.2021 «Об оптимизации расходов бюджета Труновского муниципального округа Ставропольского края в сфере образования» и введением с 10.01.2022 года системы аутсорсинга организации питания воспитанников.

1.2. Положение об организации питания (далее положение) регламентируют организацию питания воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад №3 «Радуга» (далее - Учреждение).

1.3. Действие настоящего положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

1.4. Срок настоящего положения не ограничен, действует до принятия нового.

2. Требования к организации питания

2.1. Питание воспитанникам предоставляется согласно введенной системы аутсорсинга организации питания. Обслуживание осуществляется штатными работниками ООО «Северная Пальмира СК». Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с меню, разработанным и утвержденным ООО «Северная Пальмира СК».

2.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с ООО «Северная Пальмира СК», родителями (законными представителями) воспитанников, с отделом образования администрации Труновского

муниципального округа, территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2.3. Питание предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю - с понедельника по пятницу включительно.

2.4. Медицинская сестра или ответственное лицо, прошедшее специальный инструктаж, ежедневно перед началом работы, проводит осмотр работников, связанных с раздачей пищи, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей. Результаты осмотра заносятся в «Гигиенический журнал». Не допускаются или немедленно отстраняются от работы больные работники и или при подозрении на инфекционные заболевания.

2.5. Для профилактики попадания посторонних предметов в готовую продукцию работникам рекомендуется снимать ювелирные украшения, часы и другие бьющиеся предметы, коротко стричь ногти и не покрывать их лаком, не застегивать рабочую спецодежду булавками.

2.6. В Учреждении питьевой режим воспитанников обеспечивается кипяченой водой (согласно графика).

2.7. Родителей информируют об ассортименте питания детей в детском саду, вывешивая ежедневное меню в каждой групповой ячейке. В ежедневном меню указывается наименование блюда, объем порции.

3. Организация питания воспитанников в группах.

3.1. Работа по организации питания воспитанников в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в воспитании культурно-гигиенических навыков у детей.

3.2. Получение пищи на группу осуществляет помощник воспитателя строго по графику. Готовая продукция развешивается на пищеблоке в промаркированную посуду и разносится по группам.

3.3. Перед раздачей пищи детям, помощник воспитателя обязан промыть столы, тщательно вымыть руки, надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи.

3.4. При сервировке стола обязательно наличие отдельной посуды для первого и второго блюд, салфеток, тарелки для хлеба, столовых приборов в соответствии с возрастом.

3.5. Детская порция должна соответствовать меню.

3.6. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне (кроме дежурных).

3.7. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства по столовой, воспитателю необходимо сочетать работу дежурных и каждого ребенка (например, салфетницы собирают дежурные, а тарелки за собой убирают дети).

3.8. В группах раннего возраста, детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают воспитатели, помощники

воспитателя.

3.9. Ответственность за организацию питания в группе несут воспитатели.

4. Финансирование расходов на питание воспитанников.

4.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников;
- бюджетных ассигнований Труновского муниципального округа.